

<p align="center">PROGRAMME DE FORMATION Système QualiStat – Module CheckProd</p>

PUBLIC VISE

Sont visés par cette formation les responsables Qualité, les personnes du laboratoire, les conducteurs de ligne qui gèrent et supervisent la qualité de la production.

PREREQUIS

- ❖ Notion de base de statistiques (moyenne, écart type)
- ❖ Notion sur la réglementation des préemballés (si nécessaire pour le client)
- ❖ Utilisation courante du logiciel Windows.

LIEU ET DUREE

Sauf avis contraire, la formation se déroulera sur le lieu de travail des stagiaires, dans une salle de réunion devant être munie d'un vidéoprojecteur.

La formation se déroulera soit sur une journée complète (9h-12h/13h30-17h30) ou soit sur deux demi-journées consécutives (13h30-17h30 l'après-midi et 9h-12h le lendemain matin). Le lieu, la date et les horaires exacts de la formation seront indiqués sur les convocations de stage envoyées à chaque stagiaire.

Pour les personnes en situation de handicap : nous consulter.

DELAIS D'ACCES

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :

- ❖ Minimum : 1
- ❖ Maximum : 5

ENCADREMENT

La formation sera encadrée par l'un de nos 3 formateurs :

- ❖ Monsieur Patrick Jost - Directeur Technique et Opérationnel,
- ❖ Monsieur Alain Dubuisson - Chef de Projet Contrôle/Ligne,
- ❖ Monsieur Florian Allender - Chef de Projet Formulation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION ET COMPETENCES VISEES

La formation a pour objectif de former l'utilisateur sur le système QualiStat, système qui permet de réaliser les contrôles qualités sur les lignes de production (notamment pour les contrôles des préemballés).

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- ❖ Création d'articles
- ❖ Association article-ligne de production
- ❖ Saisie des propriétés
- ❖ Création de contrôles d'acquisition (poids, T°C, longueur...)
- ❖ Création et modification de plans de contrôle
- ❖ Création et modification des attributs pour les contrôles (auto-contrôles, conforme/non conforme, TU1/TU2...)
- ❖ Association ligne-machine-poste
- ❖ Exploitation des données via la supervision en temps réel
- ❖ Extraction des données via un rapport de journaux
- ❖ Création et traitements de dossiers statistiques

CONTENU

- ❖ **Présentation des logiciels**
 - Le logiciel d'administration / supervision
 - Le logiciel réseau de terminaux (en fonction de la demande du client)
 - Le logiciel d'acquisition sur P.C. (en fonction de la demande du client)

- ❖ **Les concepts de Qualistat**
 - Navigation dans les fiches
 - Les familles / sous familles / articles
 - Les contrôles et auto-contrôles
 - Les attributs (calculés, saisis, etc)
 - Utilisation de contrôles normés
 - Les plans de contrôle et notion des propriétés
 - Association article / ligne

- ❖ **Instruments**
 - Les instruments et protocoles
 - Affectation instrument au poste

- ❖ **Module d'acquisition Qualistat**
 - Présentation des différents écrans sur terminaux
 - Présentation des différents écrans sur P.C.
 - La configuration ou déclaration de production
 - La fonction échantillonnage
 - Diagnostic de maintenance de 1^{er} niveau

- ❖ **Traitements statistiques**
 - Supervision / Journal et mode de filtrage

- Dossier Statistiques par regroupement et/ou par filtrage
- Cartes de contrôle et ses limites

❖ **Présentation des différentes fiches**

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ❖ Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- ❖ Evaluation des compétences en début et en fin de formation
- ❖ Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- ❖ Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- ❖ Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- ❖ Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- ❖ Évaluation des besoins et du profil du participant
- ❖ Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- ❖ Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation
- ❖ Questionnaires, exercices et étude de cas
- ❖ Réflexion et échanges sur cas pratiques
- ❖ Retours d'expériences
- ❖ Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

Éléments matériels :

- ❖ Mise à disposition de tout le matériel pédagogique nécessaire
- ❖ Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail avant la formation.

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.